



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«29» октября 2018 г.

№ 2023/0

Москва

**Об утверждении  
Методических рекомендаций по подготовке  
аналитических записок в рамках экспертно-аналитической деятельности**

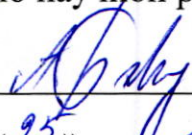
В целях установления единого подхода к формированию аналитических записок в рамках выполнения научно-исследовательских работ по Государственному заданию п р и к а з ы в а ю :

утвердить Методические рекомендации по подготовке аналитических записок в рамках экспертно-аналитической деятельности согласно приложению.

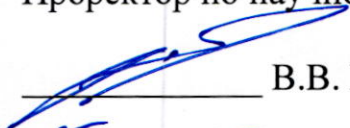
№. Ректор *Э*

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:  
Заместитель проректора  
по научной работе

  
\_\_\_\_\_ А.А. Бакулина  
«25» 10 2018 г.

Согласовано:  
Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_ В.В. Масленников  
«25» 10 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Финуниверситета  
от 29.10.2018 № 2023/0

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке аналитических записок в  
рамках экспертно-аналитической деятельности**

**Введение**

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях повышения эффективности экспертно-аналитической деятельности Финансового университета, а также укрепления взаимодействия с органами государственной власти, организациями и ведомствами по ключевым направлениям сотрудничества.

Приказом Финансового университета от 09.04.2018 № 0790/о «Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете исследований и приемки результатов научно-исследовательских работ в рамках выполнения утвержденного государственного задания» утверждена форма технического задания на выполнение научно-исследовательских работ по Государственному заданию, включающая требования к отчетной документации, согласно которым в Управление координации научных исследований представляется проект аналитической записки в органы законодательной и исполнительной власти, подготовленный в соответствии с указанными Методическими рекомендациями.

**I. Основные термины и определения**

Термины и определения, используемые в Методических рекомендациях, применяются в том же значении, в каком они используются в действующем законодательстве, если иное не предусмотрено настоящими Методическими рекомендациями. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

**Экспертно-аналитическая деятельность** – деятельность, позволяющая обеспечить принятие решений по оптимизации деятельности органов



государственной власти, организаций и иных ведомств в рамках того или иного направления деятельности.

**Аналитическая записка** – документ, содержащий обобщённый материал о проведенных исследованиях и конкретные предложения в адрес органов государственной власти, организаций и иных ведомств, в адрес которых направляется аналитическая записка.

## **II. Требования к подготовке аналитической записки**

### **Общие требования:**

1. Аналитическая записка должна носить адресный характер. В первую очередь, исполнителям необходимо определить конкретных адресатов аналитической записки. Вместе с проектом аналитической записки представляются проекты сопроводительных писем конкретным адресатам.

2. Общий объем аналитической записки должен составлять не более 10 страниц формата А4.

3. Аналитическая записка не должна представлять собой аннотацию к научно-исследовательской работе.

4. Аналитическая записка в обязательном порядке должна содержать такие разделы, как:

- актуальность поставленной проблемы;
- цель проведенного исследования;
- краткий анализ результатов проведенного исследования;
- рекомендации по решению поставленной проблемы.

### **А. Актуальность поставленной проблемы**

В данном разделе должна быть отражена актуальность аналитической записки, которая должна быть обоснована, в том числе необходимостью реализации поручений и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, а также иными программными документами.

### **Б. Цель проведенного исследования**

Цель исследования должна быть определена исходя из потребностей органов государственной власти, организаций и иных ведомств в решении проблем, возникающих в рамках их деятельности.

## **В. Анализ результатов проведенного исследования**

Анализ результатов исследования выполняется для выработки рекомендаций, применимых в деятельности органов государственной власти, организаций и иных ведомств, что будет подчеркивать прикладной характер исследования и его практическую значимость.

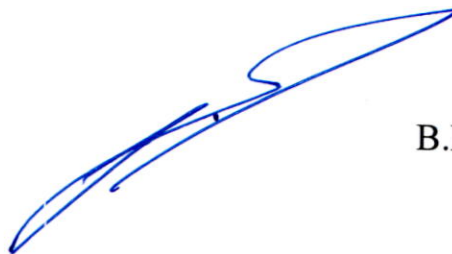
## **Г. Рекомендации по решению поставленной проблемы**

В данном разделе приводятся конкретные и обоснованные рекомендации и предложения по их практическому использованию в интересах Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств, организаций, учреждений. Рекомендации должны быть основаны на результатах, полученных в рамках исследования; при этом должны быть исключены суждения, опирающиеся исключительно на здравый смысл, эмоциональные оценки и идеологические предпочтения. Вместе с тем, необходимо сделать акцент на той пользе, которую принесет реализация изложенных в аналитической записке рекомендаций. Объем рекомендаций должен занимать не менее 50% объема аналитической записки.

## **III. Порядок рассмотрения и утверждения аналитических записок**

Проекты подготовленных аналитических записок направляются в Группу организационного обеспечения научных исследований на электронный адрес: [KORasteryaev@fa.ru](mailto:KORasteryaev@fa.ru) Соответствующие проекты проходят процесс согласования, после чего передаются на рассмотрение проректору по научной работе, а затем – на утверждение ректору.

Проректор по научной работе



В.В. Масленников